académie La Réunion
RÉGION ACADÉMIQUE
MINISTÈRE DE L'ÉDUCATION NATIONALE, DE L'ENSEIGNEMENT SUPÉRIEUR ET DE LA RECHERCHE

BORDEREAU DE TRANSMISSION
d'une demande de PENSION CIVILE

Au rectorat de l'Académie de LA REUNION – **service des pensions DPATE3**
24, avenue Georges Brassens CS 71003 97743 SAINT-DENIS CEDEX 9
courriel : pensions.secretariat@ac-reunion.fr / fax : 0262 48 14 42

SERVICE EXPEDITEUR

ETABLISSEMENT (cachet) :

Dossier suivi par : .....
Tél : 0262 ...../ Fax : 0262 .....
Courriel : .....

PERSONNEL DEMANDEUR

Nom d'usage : .....

Nom de famille : .....
(de naissance)

Prénoms : .....

Date de naissance : |_____|_____|_____|

Réservé à l'administration :

Corps :

❒ **Professeur des écoles** ❒ **Instituteur**(trice)
❒ **Directeur d'école**

❒ **Agrégé**(e) ❒ **Certifié**(e) ❒ **PEGC** ❒ **PLP**
Discipline : .....

❒ **Maître de Conf** ❒ **Prof. des Universités**
❒ **CPE** ❒ **COP**
❒ **Santé** ❒ *Assist. Sociale* ❒ *Infirmier* ❒ *Médecin*
❒ **Encadrement** ❒ *ADMENESR* ❒ *CASU* ❒ *IEN*
❒ *IA-IPR* ❒ *Pers. Direction*
❒ **Administration** ❒ *APAENES* ❒ *ADAENES*
❒ *SAENES* ❒ *ADJENES*
Technique ❒ *ATEC* ❒ *ATL* ❒ *ATRF*
❒ **Autre :** préciser .....

Date de mise à la RETRAITE

Date de radiation des cadres: |_____|_____|_____|

Réservé à l'administration :

Motif de retraite :

☐ ancienneté d'âge et de services
indiquer le cas échéant : ☐ *après CPA*
☐ ancienneté d'âge du 1er degré
☐ par anticipation :
- ☐ avec mise en paiement différé
- ☐ parent d'un enfant handicapé à 80%
- ☐ parent de 03 enfants avant le 01/01/2012
- ☐ fonctionnaire handicapé à 50% ou moins
- ☐ conjoint du fonctionnaire invalide
- ☐ invalidité
- ☐ carrière longue

☐ limite d'âge ☐*avec ou* ☐*sans* maintien en fonction
☐ au-delà de la limite d'âge :
- ☐ raisons familiales
- ☐ prolongation d'activité
- ☐ maintien en surnombre (*enseignants du supérieur*)

PIECES JOINTES :

☐ demande d'admission à la retraite ***(3 exemplaires)***
☐ demande de pension de retraite - EPR10 - ***(1 ex)***
☐ état détaillé des congés ***(1ex par territoire d'exercice)***
☐ dernier arrêté de promotion d'échelon
☐ pièces d'état civil tenues à jour
☐ relevé de carrière du régime général
☐ arrêtés d'attribution de NBI
☐ autres .....

Date de transmission : |_____|_____|_____|

Par la voie hiérarchique

VISA DU CHEF D'ETABLISSEMENT (ou de l'IEN)