

MINISTÈRE DE  
L'ÉDUCATION NATIONALE

MINISTÈRE DE  
L'ENSEIGNEMENT SUPÉRIEUR  
ET DE LA RECHERCHE

**Division des  
Personnels de  
l'Enseignement  
Secondaire**

DPES 1  
DPES 2

Affaire suivie par  
Marc Hildebrandt  
Marcel Volsan  
Téléphone  
02 62 48 11 36  
02 62 48 11 24  
Fax  
02 62 48 10 50  
Courriel  
dpes.secretariat  
@ac-reunion.fr

24, Avenue  
Georges Brassens  
97702 Saint-Denis  
Messag cedex9  
Ile de La Réunion

Site internet  
[www.ac-reunion.fr](http://www.ac-reunion.fr)

Saint-Denis, le 8 décembre 2009

Le recteur

A

Monsieur le Président de l'Université de La Réunion  
Mesdames et Messieurs les chefs d'établissement  
du second degré

**POUR ATTRIBUTION**

Mesdames et Messieurs les IA – IPR  
Mesdames et Messieurs les Conseillers  
techniques et chargés de mission

**POUR INFORMATION**

**Objet** : Cessation progressive d'activité (C.P.A.) des personnels enseignants, d'éducation et d'orientation au titre de l'année scolaire 2010 - 2011.

**Réf.** : - Ordonnance n°82-297 du 31 mars 1982 modifiée ;  
- Loi n°2003-775 du 21 août 2003 portant réforme des retraites ( article 73 ) ;  
- Décret n°95-179 du 20 février 1995 relatif à la cessation progressive d'activité des fonctionnaires de l'Etat ;  
- Décret n°2003-1307 du 26 décembre 2003 pris pour l'application de la loi n°2003-775 du 21 août 2003.

**P.J** : Deux annexes.

La présente circulaire a pour objet de préciser les conditions dans lesquelles les personnels enseignants, d'éducation et d'orientation pourront être admis au bénéfice de la cessation progressive d'activité compte tenu de la réglementation en vigueur pour la rentrée scolaire 2010.

**A - Bénéficiaires**

Les personnels en position d'activité ou de détachement sur un emploi conduisant à pension du code des pensions civiles et militaires de retraite et dont la limite d'âge est fixée à 65 ans.

Les personnels se trouvant dans toute autre position statutaire doivent être préalablement réintégrés dans le corps d'origine.

**B – Conditions d'admission au bénéfice de la cessation progressive d'activité****Condition d'âge :**

Etre âgé de 57 ans au moins en 2010.

La condition d'âge doit être remplie au cours de l'année civile de l'admission à la C.P.A .

Les personnels qui atteindront l'âge requis (57 ans) dans le courant de l'année civile 2010 pourront donc demander à bénéficier de la cessation progressive d'activité à compter du 1<sup>er</sup> septembre 2010.

**Condition liée à la durée de cotisation :**

Justifier de 132 trimestres (33 ans) de cotisations ou de retenues tous régimes confondus (au titre du code des pensions civiles et militaires de retraite, du régime de la CNRACL ou d'un ou de plusieurs autres régimes de base obligatoires d'assurance vieillesse).

Cette condition doit être remplie au cours de l'année civile de l'admission à la C.P.A.

**Condition liée à la durée de service :**

Avoir accompli 25 ans (100 trimestres) de services militaires et civils effectifs en qualité de fonctionnaire ou d'agent public.

Cette condition doit être remplie à la date d'admission à la C.P.A.

La durée de 25 ans (100 trimestres) peut être réduite, dans la limite de 6 ans (24 trimestres) maximum :

- du temps durant lequel le fonctionnaire a bénéficié d'un congé parental ou d'une disponibilité pour élever un enfant de moins de 8 ans ou pour donner des soins à un enfant à charge, au conjoint ou à un ascendant atteint d'un handicap nécessitant la présence d'une tierce personne ou victime d'un accident ou d'une maladie grave ;
- pour les fonctionnaires reconnus travailleurs handicapés de catégorie C, pour les fonctionnaires bénéficiant d'une allocation temporaire d'invalidité, pour les fonctionnaires accidentés du travail ou victimes de maladies professionnelles, pour les anciens militaires et assimilés titulaires d'une pension militaire d'invalidité.

Pour ces trois dernières catégories, le taux d'invalidité doit être au moins égal à 60 % (article 2 du décret n°95-179 du 20 février 1 995 modifié).

Les services accomplis à temps partiel sont comptés pour la totalité de leur durée, c'est-à-dire comme des services accomplis à temps plein.

Les services militaires sont pris en compte. Les services auxiliaires, même non validés, effectués à temps complet sont comptés pour la totalité. Ceux accomplis à temps incomplet sont comptés au prorata de la quotité de travail effectuée.

#### Précisions :

La cessation progressive d'activité est accordée **sous réserve de l'intérêt et de la continuité du service.**

L'admission à la C.P.A. ne peut être effective pour les personnels enseignants, d'éducation et d'orientation qu'à compter du **début de l'année scolaire.**

Les personnels admis au bénéfice de la C.P.A. ne peuvent revenir sur le choix qu'ils ont fait. Leur décision est **irrévocable.**

#### **C - Situation des personnels en cessation progressive d'activité :**

Pendant la durée de la C.P.A, les agents exercent leurs fonctions à temps partiel. Ils peuvent choisir entre deux types de quotité de service et demander dans certaines conditions à bénéficier de la cessation totale d'activité. Ici, également, les choix effectués sont **définitifs.**

### **1 - Quotité de service fixe :**

Dans cette hypothèse, la quotité de service est de 50 % pendant toute la durée de la CPA.

La rémunération est égale à 60 % du traitement et des indemnités perçus auparavant.

La durée de ce service peut être accomplie dans un cadre annuel sous réserve de l'intérêt du service.

### **2 - Quotité de service dégressive :**

La CPA se déroule suivant une quotité de temps de travail et une rémunération dégressives. Dans ce cas, **la quotité de temps de travail est de 80 %** pendant les deux premières années à compter de l'entrée dans le dispositif, puis elle est de **60 %** jusqu'à la sortie du dispositif.

La rémunération correspondante est, durant les deux premières années, égale aux **67<sup>ème</sup>** du traitement et des indemnités perçus auparavant. A partir de la 3<sup>ème</sup> année, elle est égale à **70 %** des mêmes éléments.

Pour les personnels des établissements du second degré relevant d'un régime d'obligations de service défini en heures hebdomadaires, la durée du service est aménagée de façon à obtenir un service égal à un nombre entier d'heures hebdomadaires correspondant à la quotité de temps de travail choisie.

La durée de ce service peut être accomplie dans un cadre annuel sous réserve de l'intérêt du service.

### **3 - Cessation totale d'activité :**

Les agents admis au bénéfice de la C.P.A peuvent sur leur demande, cesser totalement leur activité, dans la limite d'une année scolaire avant la date de leur mise à la retraite, sous réserve d'avoir travaillé durant la C.P.A. au-delà de la quotité de temps de travail qu'ils sont tenus d'accomplir.

✓ *Quotité de travail à taux fixe (50%)*

*Sous réserve que l'agent demeure au moins 2 années en C.P.A., la procédure suivante peut être appliquée :*

Années CPA	Quotité de travail	Quotité de rémunération
1 <sup>ère</sup> année	<b>100%</b>	60%
2 <sup>ème</sup> année et jusqu'à l'avant dernière année	<b>50%</b>	60%
Dernière année	<b>0</b>	60%

✓ *Quotité de travail dégressive (80% puis 60%)*

*Sous réserve que l'agent demeure au moins 4 années en C.P.A., la procédure suivante peut être appliquée :*

Année CPA	Quotité de travail	Quotité de rémunération (b)
1 <sup>ère</sup> année	<b>100%</b>	6/7 <sup>ème</sup> soit 85.70%
2 <sup>ème</sup> année	<b>100%</b>	6/7 <sup>ème</sup> soit 85.70%
3 <sup>ème</sup> année	<b>80% (a)</b>	Quotité de travail aménagé x (11/14) + (8/35) = 70%
4 <sup>ème</sup> année et jusqu'à l'avant dernière	<b>60% (a)</b>	Quotité de travail aménagé x (11/14) + (8/35) = 70%
Dernière année	<b>0</b>	Quotité de travail aménagé x (11/14) + (8/35) = 70%

(a) La durée de service est aménagée de façon à obtenir un service égal à un nombre entier d'heures hebdomadaires correspondant à la quotité de travail choisie, soit 80% puis 60%.

(b) **Pendant les deux premières années** passées en CPA, la fraction de rémunération est calculée en pourcentage selon la formule suivante :

*(quotité de temps partiel aménagé en % d'un service à temps complet x 4/7) + 40*

**A partir de la troisième année** et jusqu'à la sortie du dispositif, la fraction de rémunération est calculée selon la formule suivante :

*(quotité de temps partiel aménagé en % d'un service à temps complet x 11/14) + (8/35)*

Les personnels intéressés par la cessation totale d'activité doivent obligatoirement en faire la demande au moment du dépôt de leur demande d'admission au bénéfice de la C.P.A. Ce droit d'option, une fois exercé, est **irrévocable**.

Durant la cessation totale d'activité, l'agent est toujours en position statutaire d'activité.

#### **D - Prise en compte de la cessation progressive d'activité pour la retraite :**

Les périodes de service passées en cessation progressive d'activité sont prises en compte de la manière suivante :

- pour la constitution du droit à pension et le calcul de la durée d'assurance servant à déterminer l'éventuelle décote, elles sont assimilées à des périodes de service à temps plein ;

- Pour la liquidation du droit à pension et le calcul de la durée d'assurance servant à déterminer l'éventuelle surcote, elles sont décomptées au prorata de la durée réelle des services effectués.

### **Exception : la surcotisation**

L'agent admis en C.P.A. peut demander à cotiser pour la retraite sur la base du traitement correspondant à un agent de même grade, échelon et indice exerçant à temps plein.

Dans ce cas, les années de C.P.A. seront liquidées dans les mêmes conditions que celles applicables à des années accomplies à temps complet.

Il est précisé que les cotisations seront calculées d'après le taux normal en vigueur (soit actuellement 7.85% du traitement brut) et que le nombre de trimestres qui peuvent ainsi être acquis n'est pas plafonné.

Une fois exprimée, l'option est **irrévocable** et s'applique jusqu'à la fin de la C.P.A. L'agent doit impérativement exprimer son choix au moment du dépôt de sa demande de C.P.A.

### **E - Fin de la cessation progressive d'activité :**

Les agents admis au bénéfice de la C.P.A. s'engagent à y rester jusqu'à la date à laquelle ils atteignent l'âge d'ouverture de leurs droits à la retraite, c'est à dire 60 ans.

Le bénéfice de la C.P.A. cesse sur demande :

- soit à 60 ans, c'est-à-dire l'âge d'ouverture de leurs droits à la retraite ;
- soit, après 60 ans, à tout moment sous réserve du délai de prévenance de 6 mois.

Dans ce dernier cas, la CPA prendra fin obligatoirement :

- dès lors que son bénéficiaire justifie d'une durée d'assurance égale au nombre de trimestres de durée de service et de bonification nécessaire pour obtenir le taux maximum de 75 % ;
- *au plus tard*, à compter de la date à laquelle l'agent atteint la limite d'âge de son corps, c'est à dire 65 ans.

**Ce choix devra également être exprimé sur l'imprimé de demande de C.P.A**

Les demandes devront être présentées à l'aide des deux imprimés joints en annexe (annexes 1 et 2).

Elles devront parvenir au rectorat pour **le 1<sup>er</sup> février 2010**, classées par corps et adressées aux services suivants :

- Agrégés, certifiés, P.EPS, PEGC et Adjoints d'enseignement : DPES 1
- Professeurs de lycée professionnel - CPE et personnels d'orientation : DPES 2

Il est rappelé aux personnels que les demandes intervenant après cette date doivent rester exceptionnelles et devront être déposées au plus tard 2 mois avant le début de l'année scolaire.

**La présente circulaire devra faire l'objet de la plus large diffusion possible.**

Je vous remercie de votre collaboration.

Pour le Recteur et par délégation,  
le Secrétaire Général

  
Eugène KRANTZ



**RECTORAT  
DE LA  
REUNION  
DPES**

**Demande d'admission au bénéfice de la cessation progressive d'activité**  
prévue par le décret n°2003-1307 du 26 décembre 2003 pris pour l'application  
de la loi n°2003-775 du 21 août 2003 portant réforme des retraites  
à compter de la rentrée scolaire 2010  
(SUITE)

ETABLISSEMENT:

Etat succinct des services de M.

Services auxiliaires : du.....au.....

Préciser :  Validés  
 Non validés  
 En cours de validation

Services dans l'enseignement privé sous contrat :

- Durée totale : .....ans.....mois.....jours

Services de titulaire :

- Date de 1<sup>ère</sup> stagiarisation :  
- Date de 1<sup>ère</sup> titularisation :

Services de catégorie B (1) :

Néant  
 Du..... au.....

Service militaire :

Autres services susceptibles d'être pris en compte (IPES, ENS, ENSET, IST, secteur privé)

Nature :  
du..... au.....

(pour les services effectués dans le secteur privé, joindre un relevé de carrière de CNAV)

Interruptions (congés pour convenance personnelle, disponibilité d'office, congé parental....) :

Nature:  
du..... au.....

Etes-vous actuellement en CLM ou CLD ou avez-vous déposé une telle demande (2)

Oui  Non

Etes-vous actuellement en congé de maladie ordinaire depuis plus de 3 mois (2)

Oui  Non

A.....le.....

Signature du Chef d'établissement

- (1) A l'Education Nationale, il s'agit principalement des services accomplis en qualité d'élève de l'Ecole Normale, d'Instituteur(trice) stagiaire ou titulaire (à compter de l'âge de 18 ans) et d'instituteur enseignant en CEG (appelés également PCEG, instituteur(trice) CEG ou CC)  
(2) Rayer la mention inutile