

## DEMANDE D'AUTORISATION D'ABSENCE

À remettre à votre chef d'établissement au plus tard un MOIS avant le STAGE

NOM : .....PRENOM : .....

Grade et fonction : .....

Etablissement : .....

Monsieur le Recteur

S/C de M..... le (Proviseur, Principal) .....

de (Etablissement).....

**OBJET : Demande d'autorisation d'absence pour suivre un stage de formation syndicale.**

Conformément aux dispositions (1) :

- de la Loi n° 84/16 du 11/01/1984 (Art. 34, alinéa 7) portant statut général des fonctionnaires,

- de la Loi n° 82/997 du 13/11/1982 relative aux agents non titulaires de l'Etat, définissant l'attribution des congés pour la formation syndicale, avec maintien intégral du salaire,

J'ai l'honneur de solliciter un congé : le ..... (2) pour participer à un stage de formation syndicale « ..... »

Ce stage se déroulera au .....le.....

Il est organisé par le Secrétariat National du SNES sous l'égide de l'IRHSES organisme agréé, figurant sur la liste des centres dont les stages ou sessions ouvrent droit aux congés pour la formation syndicale (arrêté du 02/02/95 publié au JO du 10/02/1995).

Vous trouverez ci-joint la convocation à ce stage que m'a adressée le secrétariat académique du SNES.

Je vous remercie par avance de la suite favorable que vous voudrez bien réserver à ma demande, et vous prie de bien vouloir agréer, Monsieur le Recteur, l'expression de mes sentiments respectueux.

A.....le .....

Signature,

(1) - Rayer la mention ne correspond pas à votre situation.

(2) - N'indiquer que la date des jours de service